別紙２

応 募 書 類 一 覧

１　応募書（様式１）

２　事業計画書（様式２）

３　組織図・職員配置計画書（様式３－１、３－２）
※施設長予定者について、履歴書を添付してください。

４　収支予算書（様式４－１）、収支予算書内訳（５年分）（様式４－２）、収支予算書内訳（年度別）（様式４－３）及び人件費に係る経費見積（様式４－４）

５　現に経営している社会福祉事業等の概要（様式５）

６　指定管理者に関する申立書（様式６）※納税義務がない場合のみ

７　暴力団排除措置の対象者に該当するか否かについて、川崎市が神奈川県警察に調査を依頼することを同意する旨の書面（様式７）

８　コンプライアンスに関する申告書（様式８）

９　法人に関する関係書類
（１）定款又は寄附行為
（２）登記事項証明書（提出の日から３か月以内に発行されたものを提出して下さい。）
（３）令和３年度の財産目録、貸借対照表及び損益計算書又は収支計算書（令和２年度に設立された法人等にあっては、その設立時における財産目録）
（４）令和４年度の法人等の事業計画書及び収支予算書
（５）役員の名簿及び履歴書
（６）組織及び運営に関する事項を記載した書類（就業規則、経理規程、給与規程、個人情報保護に関する規定その他法人等の諸規程類）
（７）組織及び運営事項を記載した書類（法人の概要が分かるパンフレット等）
（８）令和３年度事業実績報告書
（９）令和２・３年度の監査結果及び指導事項に対する対応状況に関する書類
（10）令和２・３年度の納税証明書（法人市民税、固定資産税、消費税及び地方消費税）
（納税義務のない法人については、申立書（様式６）を提出してください。）
（11）コンプライアンスに関する規程（行動指針や推進体制等、コンプライアンスの取組に関する基本事項を定めたもの）
※関係書類が提出できない場合、その旨記した書面を提出してください（様式任意）。

※　各様式は、それぞれの項目に基づき、簡潔かつ具体的に記載してください。

※　応募書類は、上段から下段の順に２穴パンチでつづり、正本１部、写し１２部を健康福祉局障害者施設指導課まで御持参ください（郵送不可）。また、応募書類データを格納した電磁的記録媒体も合わせて御持参ください。

※　提出書類の体裁については、次のページを参照してください。

提出書類の体裁

提出書類の体裁は、以下に記す体裁を整えてください。

□　全体の目次を付ける。
□　ページをつける。
□　ページごとに右肩に書類名を表記する。
□　項目ごとに、文字表記のインデックスを付ける。（番号は不可）。
□　全体をフラットファイル等で綴る。

